



AYUNTAMIENTO DE CÚLLAR (Granada)

Registro Entrada:

GESTIÓN DE MULTAS Y SANCIONES

- ESCRITO DE DESCARGO
RECURSO DE ALZADA
RECURSO DE REPOSICIÓN

DATOS DEL RECURRENTE
DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE PRESENTAR SI SE ACTUA EN REPRESENTACIÓN DE:
Persona Física: Fotocopia del DNI, de la persona representada
Persona Jurídica: Documento acreditativo de la representación
Apellidos: Nombre: DNI:
Domicilio: Localidad: Provincia:
Tlf. Fijo: Tlf. Móvil: CP:
Correo electrónico:

DATOS DE LA DENUNCIA
Numero de Expte o boletín:
Fecha de denuncia: Matrícula: Modelo:
Persona denunciada:

La persona cuyos datos se consignan, ante VD. Comparece y expone que:

[Empty box for the statement of the complainant]

En su virtud, a VD. SUPLICA: Que teniendo por presentado este escrito, se sirva para admitir y por razón a lo expuesto, acordar se deje sin efecto la denuncia formulada, eximiendo al solicitante de la responsabilidad derivada de la misma.

En Cúllar a.....de.....de.....

Fdo:.....

Protección de datos: en cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/ 1999 de 13 de Diciembre de Protección de datos de carácter personal, se le informa que los datos de carácter personal facilitados en el presente impreso, se utilizaran exclusivamente para el ejercicio de las competencias propias de esta administración y serán incorporadas a los ficheros que conformen la base de datos del Ayuntamiento de Cúllar ante el que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al Registro General

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE CÚLLAR (GRANADA)